

Verbale n. 3 del 23/11/2021

**Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni  
relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata (AVE)**

**RELAZIONE E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SUL  
BUDGET 2022-2024**

Con comunicazione del 09/11/2021 è stato trasmesso, per via telematica, il budget relativo agli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024.

Lo stesso è stato preso in esame in data 23/11/2021 al fine di formulare il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera d) dello Statuto.

Si ritiene opportuno premettere quanto segue:

- Le norme riguardanti la gestione amministrativa e contabile dell'Agenzia sono previste dal Capo V dello Statuto della stessa, nonché dall'articolo 23, comma 5, della legge provinciale n. 11 del 23 dicembre 2014.

- In attesa dell'emanazione del regolamento d'esecuzione con cui saranno stabilite le disposizioni per la gestione finanziaria e amministrativa contabile degli enti strumentali e dell'approvazione di uno specifico regolamento di contabilità, per quanto non diversamente disciplinato dallo Statuto, si applicano le linee guida impartite dalla Ripartizione Finanze della Provincia.

Il budget economico è redatto ai sensi dell'art. 2425 del Codice Civile, in forma scalare secondo la configurazione a valore e costi della produzione. Esso riporta le previsioni per l'anno 2022 e gli esercizi 2023 e 2024.

Il documento è accompagnato dalla relazione illustrativa predisposta dalla direttrice dell'Agenzia, dott.ssa Elisa Guerra, nella quale sono individuate le finalità da perseguire e la destinazione delle risorse disponibili per l'anno 2022, in armonia con quanto previsto nello Statuto.

Nella medesima relazione è illustrato il piano delle attività 2022-2024 nel quale sono indicati gli obiettivi strategici e le priorità di sviluppo dell'Agenzia.

È altresì allegato il prospetto di ripartizione della spesa secondo le classificazioni per missioni-programmi, COFOG e SIOPE (all. 15).

Il piano dei conti, costituito dall'elenco dei conti economici e patrimoniali, è definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili.

L'Agenzia utilizza il medesimo piano dei conti adottato dalla Provincia Autonoma di Bolzano.

Il budget è stato predisposto al livello minimo di articolazione del piano dei conti, mentre viene presentato per l'approvazione al 3° livello.

Le previsioni di ricavo e di costo del budget per l'esercizio 2022 possono essere così riassunte:

	<b>RICAVI</b>	<b>Lv.</b>	<b>Importo (€)</b>
1	Componenti positivi della gestione	1	100.000,00
1.3	Proventi da trasferimenti e contributi	2	100.000,00
1.3.1	Trasferimenti correnti	3	100.000,00

<b>COSTI</b>		<b>Lv.</b>	<b>Importo (€)</b>
2	Componenti negativi della gestione	1	100.000,00
2.1	Costi della produzione	2	70.000,00
2.1.1	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	3	1.500,00
2.1.2	Prestazioni di servizi	3	28.500,00
2.1.3	Utilizzo di beni terzi	3	40.000,00
2.4	Accantonamenti	2	30.000,00
2.4.2	Accantonamento a fondo rischi	3	30.000,00

I ricavi previsti sono rappresentati esclusivamente dalle assegnazioni erogate annualmente dalla Provincia autonoma di Bolzano, in accordo con il Consiglio dei Comuni. L'importo complessivo è suddiviso in modo tale che i costi di gestione siano sostenuti in parti uguali tra Provincia e Comuni, quali beneficiari dei servizi dell'Agenzia.

Nell'approvando bilancio finanziario gestionale 2022-2024 della Provincia Autonoma di Bolzano, i capitoli U08021.0061, U08021.0090, relativi alle assegnazioni all'Agenzia, riportano uno stanziamento complessivo per il 2022 pari a 100.000 euro.

Nella relazione accompagnatoria sono illustrate le spese che si ritengono necessarie per il funzionamento dell'Agenzia per l'esercizio finanziario 2022.

Tra i componenti negativi della gestione sono previsti acquisti di materiale di consumo per un totale di 1.500 euro.

Sono altresì previsti costi per prestazioni di servizi per un ammontare complessivo di 28.500 euro. Questi sono da ricondurre a costi per l'organizzazione e partecipazione ad eventi, nonché altre spese per relazioni pubbliche (euro 5.000), costi per formazione interna (euro 10.000) costi per servizi di traduzione e di consulenza tributaria e contabile (euro 8.000), costi per prestazioni professionali e specialistiche (euro 4.000) ed oneri per il servizio di tesoreria (euro 1.500).

L'Agenzia prevede inoltre di sostenere costi per licenze software per un totale di 40.000 euro.

Nel budget è previsto altresì un accantonamento a fondo rischi per contenzioso per un importo di euro 30.000.

Da ultimo, si dà atto che non sono previsti investimenti nel triennio di riferimento

- - -

L'Organo di controllo,

- avendo verificato la conformità del budget 2022 – 2024 alle direttive impartite dall'Ente vigilante,
- avendo valutato la congruità, coerenza e attendibilità delle previsioni dei dati esposti, sulla base degli stanziamenti di spesa iscritti nell'approvando bilancio di previsione della Provincia e in raffronto alle medesime voci risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio approvato,
- rilevato che i dati esposti nel budget sono coerenti con le linee programmatiche dell'Agenzia, così come esposte nella relazione illustrativa e nel piano delle attività,

esprime

**parere positivo**

sul budget economico per gli esercizi finanziari 2022-2024 proposto dall'Agenzia per la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni relative al vincolo sociale dell'edilizia abitativa agevolata.

L'ORGANO DI CONTROLLO